

Opzet accreditatiesysteem instructeurs Eerste Hulp

Het Oranje Kruis
juni 2010



Het *Oranje* Kruis

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Eisen voor de verlenging van het diploma instructeur Eerste Hulp na 2 jaar	5
Uitwerking van de verschillende onderdelen	7
Eerste Hulp-vaardigheden	7
<i>Onderdeel 1. bewijs: beheersing alle eindtermen.....</i>	<i>7</i>
<i>Onderdeel 2. nascholing Eerste Hulp-vaardigheden:.....</i>	<i>8</i>
Instructievaardigheden.....	10
<i>Onderdeel 3. bewijs: beheersing alle eindtermen.....</i>	<i>10</i>
Instructeur jeugd B:	10
<i>Onderdeel 4. nascholing Instructievaardigheden:</i>	<i>12</i>
Eerste Hulp- of Instructievaardigheden	14
<i>Onderdeel 5. nascholing:.....</i>	<i>14</i>
Lotus.....	16
Accreditatieaanvragen	17
Persoonlijk dossier	18
Bijlage 1: Lijst van onderwerpen voor de beheersing van de Eerste Hulp eindtermen	19

Inleiding

Het Oranje Kruis kreeg de afgelopen jaren steeds vaker vragen of bepaalde “scholingen”, zoals het bijwonen van onze studiedag, training op het gebied van competentiegericht onderwijs in de eigen werksituatie, ook mee konden tellen voor de nascholing van instructeur Eerste Hulp. Ook bleek er behoefte aan specifieke nascholing i.v.m. de doelgroep en werd Het Oranje Kruis regelmatig gevraagd om strenger toe te zien op de kwaliteit van de nascholing.

Het bestaande systeem van bijscholing voor instructeurs gaf onvoldoende mogelijkheden om aan deze wensen te voldoen. Met een groot aantal organisaties uit het werkveld is in 2005 een eerste discussie gevoerd over de mogelijkheden van accreditatie bij de nascholing van instructeurs Eerste Hulp.

In de cursusjaren 2008-2009 en 2009-2010 is een accreditatiesysteem ontwikkeld en in 2 pilots uitgetest. Als hulpmiddel is gekozen voor het automatiseringsprogramma PE-online van Xaurum, dat gebruikt wordt door o.a. de KNMG. Hierin is voor elke instructeur een persoonlijk dossier aanwezig en worden nascholingen ingediend door aanbieders (bv. de rayons).

Bij de ontwikkeling van het systeem is naast een projectgroep (bestaande uit vertegenwoordigers uit het veld) ook een klankbordgroep betrokken geweest. Deze is samengesteld uit afgevaardigden van besturen van opleiders, afnemers en belangenorganisaties van instructeurs.

Na de afronding en evaluatie van de laatste pilot zijn betrokkenen tot de volgende conclusies gekomen:

- ✓ Er moet ‘doorgepakt’ worden met het accreditatiesysteem.
- ✓ De opzet van het accreditatiesysteem zoals gebruikt in de laatste pilot is de basis goed en beantwoordt in hoge mate aan de gestelde doelen.
- ✓ Met de registratie van competentiebeoordelingen van de Eerste Hulp- en instructievaardigheden is een belangrijke stap gemaakt in de kwaliteitsbewaking.
- ✓ De visitatiecommissie, die nascholingen bezoekt, vormt een belangrijke schakel in de kwaliteitsbewaking.
- ✓ Dat het totaal aantal te behalen nascholingspunten (=28) akkoord is, maar een verruiming van de marges (aanpassing van de huidige minima en maxima) wenselijk is.
- ✓ Het ondersteunend automatiseringsprogramma PE-online nog verbetering behoeft ter verhoging van de klantvriendelijkheid en ter vermindering van de werkzaamheden voor de rayonleiding.

Op grond van deze conclusies heeft Het Oranje Kruis besloten:

- *het accreditatiesysteem met ingang van het cursusjaar 2010-2011 voor alle instructeurs Eerste Hulp van Het Oranje Kruis in te voeren.*
- *de instructeursdiploma's Eerste Hulp vanaf 1-10-2011 te verlengen op basis van het accreditatiesysteem.*

Wat betekent accreditatie eigenlijk?

Accreditatie betekent letterlijk: erkennen.

Andere definities zijn:

- in het onderwijs, het verlenen van een keurmerk dat aangeeft dat aan bepaalde maatstaven wordt voldaan
- het behalen van punten
- minder specifiek: onderwijskwaliteitszorg

Die zorg voor kwaliteit vindt Het Oranje Kruis belangrijk. Zij is bezig om zich als instelling te certificeren. Het accreditatiesysteem zal hiervan deel uitmaken. Hiermee wil Het Oranje Kruis de lat niet hoger leggen, maar beter waar maken wat zij zegt te doen. Namelijk dat Het Oranje Kruis de buitenwereld garandeert dat iemand met een instructeursdiploma van Het Oranje Kruis de competenties beheerst. Het nu ontwikkelde model is een goede stap in die richting, maar wordt zeker ook gezien als een groeimodel waarbij aanscherping zal plaatsvinden. We hechten belang aan een goed werkend accreditatiesysteem met het oog op de kwaliteit van de instructeurs Eerste Hulp. Deze vormen een belangrijke schakel naar de kwaliteit van de Eerste Hulp in Nederland.

Eisen voor de verlenging van het diploma instructeur Eerste Hulp na 2 jaar

Het instructeursdiploma Eerste Hulp van Het Oranje Kruis is twee jaar geldig. De verlenging van het instructeursdiploma vindt plaats per 1 oktober.

Bij het behalen van het instructeursdiploma start de eerste twee jaarlijkse periode op 1 oktober daarna.

Voor de verlenging van het diploma met twee jaar gelden onderstaande eisen:

Eerste Hulp-vaardigheden	
Onderdeel 1. bewijs ¹ : beheersing alle eindtermen	a.d.h.v. competentielijsten <i>N.B.: alleen voor onderdeel1 heeft een instructeur 4 jaar de tijd i.p.v. 2 jaar</i>
Onderdeel 2. nascholing*: direct gerelateerd aan de eindtermen	minimaal 8 punten
Instructievaardigheden	
Onderdeel 3. bewijs ¹ : beheersing alle eindtermen	1 positief 'beoordeelde' les
Onderdeel 4. nascholing*: direct gerelateerd aan de eindtermen	minimaal 8 punten
Eerste Hulp- of instructievaardigheden	
Onderdeel 5. nascholing*: niet <u>direct</u> gerelateerd eindterm aan de eindtermen; wel met duidelijke relatie tot Eerste Hulp of instructie	niet verplicht
<i>*totaal nascholing(onderdelen 2, 4 en 5)</i>	<i>minimaal 28 punten</i>

¹ Bewijs: datgene waarmee de competentie wordt aangetoond

Richtlijn voor de waardering van activiteiten:	
<i>activiteit</i>	<i>Aantal punten per uur</i>
Nascholing bij een rayon (eigen/ander)	2
Nascholing buiten rayonverband ² : bv een congres, symposium, studiedag, etc.	1

Afronding uren en op hele accreditatiepunten:

- minder dan 30 minuten wordt naar beneden afgerond (= 0 uur) → 0 punten
- meer dan 30 minuten wordt naar boven afgerond (=1 uur) →1 punt buiten rayonverband of 2 punten bij een rayon
- precies 30 minuten wordt bij een rayon niet afgerond → 1 punt; buiten rayonverband wordt het naar boven afgerond (=1 uur) → 1 punt

² Voor nascholing buiten rayonverband telt een andere richtlijn dan bij een rayon, omdat deze nascholing niet altijd specifiek toegespitst is op de rol van instructeur Eerste Hulp en om te voorkomen dat met het volgen van b.v. één congres niet alle benodigde punten worden behaald.

Uitwerking van de verschillende onderdelen

Eerste Hulp-vaardigheden

Onderdeel 1. bewijs: beheersing alle eindtermen

- Eerste Hulp-vaardigheden
- Verbandleer & kleine ongevallen

Indien van toepassing:

- AED bediener (tot 2011; daarna valt dit onder Eerste Hulp-vaardigheden)
- Eerste Hulp aan kinderen
- Eerste Hulp bij wandelletsel
- Eerste Hulp bij sportletsel

Criteria:

- beoordeling van de competenties van de instructeur a.d.h.v. standaard competentielijsten (zie bijlage 1)
- de werkwijze waarop een rayon dit doet wordt niet voorgeschreven; de werkwijze moet wel worden beschreven en ingediend

Wie mag competentiebeoordelingen uitvoeren?:

- het rayon (LET WEL: geen andere aanbieder van nascholingen)

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens?:

- Een beschrijving van de werkwijze/manier waarop de beoordeling plaatsvindt. Hierbij valt te denken aan b.v. stations, circuits, toetsing tijdens nascholing, in groepjes van 3 (slachtoffer, hulpverlener, beoordelaar) etc.

N.B.: een beschrijving voldoet vooralsnog. In het kader van het groeimodel zal de werkwijze op den duur een punt van accreditatie zijn.

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- het rayon
N.B.: Hiervoor krijgt het rayon de rol van beheerder.
Beheerder = de organisatie die speciale autorisatie (=rechten) heeft voor competentiebeoordelingen.

Competentielijst na 4 jaar compleet:

- Voor de beoordeling van alle Eerste Hulp competenties staat een periode van 4 jaar (= 2 x 2 jaar).
- De controle op de competentielijst vindt 1 keer per 4 jaar plaats.
- Als een aantekening wordt behaald, wordt deze in de competentielijst meegenomen vanaf een nieuwe 2-jaarlijkse periode.
Voorbeeld: u behaalt op 20-11-2010 de aantekening Eerste Hulp aan kinderen. De verlengingsdatum van uw diploma instructeur Eerste Hulp is 1-10-2012. Vanaf dat moment wordt instructeur Eerste Hulp aan kinderen meegenomen in uw competentielijst.

**Onderdeel 2. nascholing Eerste Hulp-vaardigheden:
direct gerelateerd aan de eindtermen**

Criteria:

- direct gerelateerd aan de eindtermen
- bijdragen aan verdieping/groei
- sluit aan bij laatste druk / richtlijnen
- bij individuele aanvragen moet altijd een bewijs van deelname worden bijgeleverd
- uit de (leer)doel(en) blijkt wat er wordt bereikt met de nascholing
- uit de omschrijving inhoud / programma blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt

Welke onderwerpen vallen hieronder?:

- Basis Eerste Hulp-vaardigheden
- Verbandleer & kleine ongevallen
- BLS/AED
- Eerste Hulp aan kinderen
- Eerste Hulp bij wandelletsel
- Eerste Hulp bij sportletsel
- Verkeersmodule

N.B.: zuiver gesproken tellen nascholingen onder onderdeel 2 voor instructeurs die in het bezit zijn van de aantekening(en) & tellen nascholingen onder onderdeel 5 voor instructeurs die niet in het bezit zijn van de aantekening(en). In het kader van het groeimodel zal dit nog uitgewerkt worden.

Wie vraagt accreditatie aan?:

- een aanbieder (= een organisatie die nascholingen aanbiedt) b.v. het rayon
- of de individuele instructeur

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door een aanbieder³?

- onderwerp(en) van de nascholing
- (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wordt bereikt met de scholing?
of Wat zou een instructeur aan het einde van de scholing moeten beheersen?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt. Ook is het mogelijk om extra bijlage(n) toe te voegen.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee

N.B.: in het kader van het groeimodel kan het zijn dat leerdoelen in de toekomst SMART geformuleerd moeten worden

³ Hiervoor is een format 'programma nascholing instructeurs Eerste Hulp'. Dit staat op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>. Dit formulier moet worden ingestuurd via het automatiseringsprogramma PE-online.

SMART staat voor:

Specifiek (=duidelijk en concreet; waarneembaar)

Meetbaar (= te bepalen in welke mate het doel bereikt is)

Acceptabel (=draagvlak voor zijn)

Realistisch (=haalbaar)

Tijdgebonden (=wanneer)

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door de individuele instructeur bij een individuele aanvraag?

- uw (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wilde u leren van deze nascholing?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing of het bijvoegen van het programma waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee
- bewijs van deelname⁴

Wie beoordeelt de aanvraag?:

- de accreditatiecommissie

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- de aanbieder (b.v. het rayon) d.m.v. presentie invoeren of
- bij een individuele aanvraag het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie van Het Oranje Kruis

⁴ Hiervoor is eventueel een format beschikbaar op de website <http://www.ehbo.nl/accrreditatierel.html>.

Instructievaardigheden

Onderdeel 3. bewijs: beheersing alle eindtermen

Criteria:

- m.b.v. een checklist een les in het rayon of Eerste Hulp cursus 'beoordelen'
- dit hoeft niet voor alle aanvullende modules opnieuw;
uitzondering hierop is 'instructeur jeugd B' i.v.m. de doelgroep. Zie hieronder.

Instructeur jeugd B:

- Deelname aan de workshop jeugd B op de studiedag van Het Oranje Kruis. Het Oranje Kruis functioneert in deze situatie als overkoepelend rayon i.v.m. bundeling van deskundigheid. (Niet in elk rayon is die deskundigheid aanwezig.)
- Deelname aan de nascholing jeugd B georganiseerd door Het Oranje Kruis. Het Oranje Kruis functioneert in deze situatie als overkoepelend rayon i.v.m. bundeling van deskundigheid. (Niet in elk rayon is die deskundigheid aanwezig.)
- Beoordeelde les in het kader van een jeugd B opleiding m.b.v. checklist, mits hiervoor deskundigheid aanwezig is in het rayon. De 'beoordeling' wordt door het rayon per mail verstuurd naar het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie.

Als u instructeur Jeugd B bent

N.B.: in het kader van het groeimodel staat 'beoordelen' tussen aanhalingstekens. De verantwoordelijkheid om te bepalen of een instructeur didactisch nog competent is ligt bij het rayon. Dit moet worden geregistreerd in het accreditatiesysteem. Hiervoor is een checklist als hulpmiddel ter beschikking op de website (<http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>), die nu nog niet ingediend hoeft te worden.

In de toekomst wordt dit een echte beoordeling a.d.h.v. een formele beoordelingslijst. Het Oranje Kruis overweegt herformulering van de eindtermen op het gebied van didactiek.

Wie mag competentiebeoordelingen uitvoeren?:

- het rayon (LET WEL: geen andere aanbieder van nascholingen)

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens?:

- Een beschrijving van de werkwijze/manier waarop de beoordeling plaatsvindt
Hierbij valt te denken aan bv. een gegeven les in het rayon, een gegeven Eerste Hulp-les bij een Eerste Hulp-vereniging, gebruikmakend van de ter beschikking gestelde checklist of een eigen checklist.

N.B.: een beschrijving voldoet vooralsnog. In het kader van het groeimodel zal de werkwijze op den duur een punt van accreditatie zijn.

Wie behandelt de aanvraag?:

- het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie van Het Oranje Kruis

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- het rayon

N.B.: Hiervoor krijgt het rayon de rol van beheerder.

Beheerder = de organisatie die speciale autorisatie (=rechten) heeft voor competentiebeoordelingen.

Onderdeel 4. nascholing Instructievaardigheden: direct gerelateerd aan de eindtermen

Criteria:

- direct gerelateerd aan de eindtermen
- bijdragen aan verdieping/groei
- sluit aan bij laatste druk / richtlijnen
- bij individuele aanvragen moet altijd een bewijs van deelname worden bijgeleverd
- uit de (leer)doel(en) blijkt wat er wordt bereikt met de nascholing
- uit de omschrijving inhoud / programma blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt

Welke onderwerpen kunnen hier bijvoorbeeld onder vallen?:

- verschillende werkvormen
- het maken van een powerpointpresentatie
- feedback geven
- toepassen verkeersmodule in lessen
- samenwerking met lotus
- multimedia gebruik
- enz.

Wie vraagt accreditatie aan?:

- een aanbieder (= een organisatie die nascholingen aanbiedt) b.v. het rayon
- of de individuele instructeur

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door een aanbieder⁵?

- onderwerp(en) van de nascholing
- (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wordt bereikt met de scholing?
of Wat zou een instructeur aan het einde van de scholing moeten beheersen?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt. Ook is het mogelijk om extra bijlage(n) toe te voegen.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee

N.B.: in het kader van groeimodel kan het zijn dat leerdoelen in de toekomst SMART geformuleerd moeten worden
(voor een toelichting op SMART: zie onder 2. nascholing Eerste Hulpvaardigheden)

⁵ Hiervoor is een format 'programma nascholing instructeurs Eerste Hulp'. Dit staat op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>. Dit formulier moet worden ingestuurd via het automatiseringsprogramma PE-online.

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door de individuele instructeur bij een individuele aanvraag?

- uw (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wilde u leren van deze nascholing?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing of het bijvoegen van het programma waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee
- bewijs van deelname⁶

Wie beoordeelt de aanvraag?:

- de accreditatiecommissie

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- de aanbieder (b.v. het rayon) d.m.v. presentie invoeren of
- bij een individuele aanvraag het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie van Het Oranje Kruis

⁶ Hiervoor is eventueel een format beschikbaar op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>.

Eerste Hulp- of Instructievaardigheden

Onderdeel 5. nascholing:

niet direct gerelateerd aan de eindtermen

Criteria:

- niet direct gerelateerd aan de eindtermen
- bijdragen aan verdieping/groei
- sluit aan bij laatste druk / richtlijnen
- bij individuele aanvragen moet altijd een bewijs van deelname worden bijgeleverd
- uit de (leer)doel(en) blijkt wat er wordt bereikt met de nascholing
- uit de omschrijving inhoud / programma blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt

Welke onderwerpen kunnen hier bijvoorbeeld onder vallen?:

- helmafname
- alcohol & drugs
- vervoer lange afstand
- bezoek 112 post
- lezing ziektebeelden bv.: ziekte van Lyme, epilepsie, oogletsels, angina pectoris
- enz.

Wie vraagt accreditatie aan?:

- een aanbieder (= een organisatie die nascholingen aanbiedt) b.v. het rayon
- of de individuele instructeur

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door een aanbieder⁷?

- onderwerp(en) van de nascholing
- (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wordt bereikt met de scholing?
of Wat zou een instructeur aan het einde van de scholing moeten beheersen?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt. Ook is het mogelijk om extra bijlage(n) toe te voegen.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee

N.B.: in het kader van groeimodel kan het zijn dat leerdoelen in de toekomst SMART geformuleerd moeten worden

⁷ Hiervoor is een format 'programma nascholing instructeurs Eerste Hulp'. Dit staat op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>. Dit formulier moet worden ingestuurd via het automatiseringsprogramma PE-online.

(voor een toelichting op SMART: zie onder 2. nascholing Eerste Hulpvaardigheden)

Wat zijn de aan te leveren inhoudelijke gegevens door de individuele instructeur bij een individuele aanvraag?

- uw (leer)doel(en) van de nascholing
Toelichting: wat wilde u leren van deze nascholing?
- omschrijving inhoud / programma nascholing
Toelichting: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing of het bijvoegen van het programma waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing
Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee
- bewijs van deelname⁸

Wie beoordeelt de aanvraag?:

- de accreditatiecommissie

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- de aanbieder (b.v. het rayon) d.m.v. presentie invoeren of
- bij een individuele aanvraag het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie van Het Oranje Kruis

⁸ Hiervoor is eventueel een format beschikbaar op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>.

Lotus

Hoe gaat de verlenging van de eventuele lotusdiploma's voor instructeurs Eerste Hulp (simulatieslachtoffer, lotus, instructeur lotus)?:

Criteria:

- beoordeling van de betreffende lotuscompetenties van de instructeur

Wie mag competentiebeoordelingen uitvoeren?:

- voor simulatieslachtoffer en lotus een lotusinstructeur van een lotuskring
- voor instructeur lotus een lotusexaminator

Wie zorgt voor de bijschrijving in de persoonlijke dossiers van de instructeurs?:

- waarschijnlijk de koepels (Organisatie Lotus en Vereniging Lotus Nederland)
Hiervoor krijgen de koepels de rol van beheerder. Beheerder = de organisatie die speciale autorisatie (=rechten) heeft voor competentiebeoordelingen.

Accreditatieaanvragen

Hoe gaat een accreditatie aanvraag?:

Digitaal via een automatiseringsprogramma, PE-online; hiervoor zijn demonstratiefilms en stappenplannen beschikbaar voor zowel aanbieders van nascholingen als voor instructeurs (zie website: <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>)

Voor de onderdelen:

1. bewijs: beheersing alle eindtermen Eerste Hulp-vaardigheden
3. bewijs: beheersing alle eindtermen instructievaardigheden
wordt alleen aan de bestaande rayons speciale autorisatie (=rechten) verleend voorlopig voor de duur van 1 jaar. De rayons krijgen daarmee (ook) de rol van beheerder.

Aanvraagtermijn

- Voor een aanbieder van nascholingen (b.v. een rayon) is de aanvraagtermijn voor accreditatie minimaal twee maanden vóór de datum van de nascholing.
- Voor de individuele nascholingen is de aanvraagtermijn maximaal 6 maanden na de datum van de nascholing.

Accreditatiecommissie

Het beoordelen van en toekennen van punten aan nascholingen gebeurt door een accreditatiecommissie. Deze is aangesteld door het bestuur van Het Oranje Kruis. De commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van diverse geledingen van het veld en een medewerker van Het Oranje Kruis.

De accreditatiecommissie heeft als doel het niveau van de nascholingen op gewenste hoogte te houden/te brengen.

De accreditatiecommissie beoordeelt alle accreditatieaanvragen aan de hand van de genoemde criteria. Het gaat dan om het beoordelen van de onderdelen van de rayonprogramma's, programma's van aanbieders van congressen, studiedagen en seminars etc., maar ook om individuele aanvragen van instructeurs. De beoordeling vindt plaats uiterlijk 6 weken na het ontvangen van de complete aanvraag.

Visitatiecommissie

Tevens is er een visitatiecommissie aangesteld die tot taak heeft:

- geaccrediteerde nascholingen te bezoeken
- de uitvoering en inhoud van het programma te vergelijken met de aanvraag en deze te beoordelen aan de hand van gestandaardiseerde formulieren

De uitslag gaat naar de accreditatiecommissie.

Geaccrediteerde nascholingen worden steekproefsgewijs bezocht door één lid van de visitatiecommissie. Bezoeken worden vooralsnog aangekondigd (minimaal 1 dag van te voren).

Persoonlijk dossier

Voor het accreditatiesysteem instructeurs Eerste Hulp heeft Het Oranje Kruis het automatiseringssysteem PE-online van Xaurum aangeschaft. In dit systeem heeft elke instructeur een persoonlijk digitaal dossier waarin de competentiebeoordelingen en de gevolgde nascholingen worden bijgehouden.

Verlenging van diploma's per 1 oktober & dossiers van 1-9 t/m 31-8

De verlenging van de instructeursdiploma's vinden op dit moment nog plaats één keer per twee jaar op 1 oktober.

Cursusjaren lopen in de meeste gevallen van september t/m juni-half juli. Om hierbij aan te sluiten is er op dit moment voor gekozen om de dossiers te laten lopen van 1 september t/m 31 augustus. B.v. 2 jaarlijkse periode van 1-9-2010 t/m 31-8-2012 met een verlenging op 1-10-2012. Het Oranje Kruis gaat dit evalueren en bekijken of dit een goede oplossing is.

Verantwoordelijkheid persoonlijk dossier

De instructeur is zelf verantwoordelijk voor het volgen van zijn/haar nascholing en zelf verantwoordelijk dat zijn/haar dossier op de verlengingsdatum compleet is.

Bijlage 1: Lijst van onderwerpen voor de beheersing van de Eerste Hulp eindtermen

T.a.v. onderstaande onderwerpen zal een instructeur één keer per 4 jaar moeten bewijzen dat hij/zij nog competent is in het verlenen van Eerste Hulp

Eerste Hulp-vaardigheden en Verbandleer & kleine ongevallen

- Vijf belangrijke punten
- Noodvervoersgreep van Rautek
- Ondersteunend vervoer
- bewustzijnsstoornissen
- ademhalingsstoornissen
- Vrijhouden luchtweg (stabiele zijligging)
- Reanimeren inclusief AED⁹
- Ernstig uitwendig bloedverlies
- Flauwte
- Verslikking
- Shock
- Vergiftiging
- Wondverzorging
- Doordringende borstwond en buikwond
- Kneuzing en verstuiking
- Botbreuken en ontwrichting
- Oogletsel
- Warmteletsel: brandwond en oververhitting
- Koudeletsel: bevriezing en onderkoeling
- Elektriciteitsletsel

Kleine ongevallen:

- Bloedneus
- Voorwerp in neus, oor of huid
- Insectensteken
- Tekenbeten
- Kwallensteken
- Uitgeslagen tanden, tand door de lip
- Slangenbeten

Eerste Hulp aan kinderen

- Reanimeren inclusief AED
- Verslikking
- 1 Eerste Hulp-vaardigheid toegespitst op kinderen

⁹ Hierbij kan een rayon uitgaan van een geldig bewijs van de ERC/NRR

Eerste Hulp bij wandelletsel

- Blaren
- 1 Eerste Hulp-vaardigheid toegespitst op wandelletsel

Eerste Hulp bij sportletsel

- Blaren
- 1 Eerste Hulp-vaardigheid toegespitst op sportletsel