

Richtlijnen examinatoren

Diploma Eerste Hulp



Het *Oranje* Kruis

© 2011

Richtlijnen examinatoren examen Eerste Hulp

(te lezen in combinatie met het examenreglement)

1. Inleiding

Het Oranje Kruis streeft ernaar de examens voor het diploma Eerste Hulp zo te organiseren en in te richten dat de omstandigheden voor alle kandidaten zo gelijk mogelijk zijn. Examinatoren spelen daarbij een belangrijke rol.

Deze handleiding bevat informatie en richtlijnen voor de examinatoren die belast zijn met het afnemen van het examen Eerste Hulp. Hij is bedoeld ter ondersteuning van de examinatoren bij hun werkzaamheden.

2. De examinator: verschillende rollen

De examinatoren vervullen verschillende rollen:

- vertegenwoordiger van Het Oranje Kruis;
- organisator van de examensituatie;
- beoordelaar.

Elke rol brengt bepaalde verplichtingen met zich mee, die onderling soms overlappen maar ook op gespannen voet met elkaar kunnen staan. Een voorbeeld: respectvolle benadering van alle kandidaten hoort bij alle rollen, maar bij het beoordelen van competenties is objectiviteit belangrijker dan inlevingsvermogen.

De examinator is geen opleider. Hij of zij beoordeelt of de kandidaat de leerstof praktisch en theoretisch voldoende beheerst om in de praktijk Eerste hulp te verlenen.

Vertegenwoordiger van Het Oranje Kruis

Examinatoren vertegenwoordigen Het Oranje Kruis. Zij ontvangen de kandidaten namens Het Oranje Kruis, en zijn ervoor verantwoordelijk dat de examensituatie voldoet aan de door Het Oranje Kruis gestelde eisen.

Het Oranje Kruis verwacht van degenen die de organisatie vertegenwoordigen:

- dat zij er verzorgd uitzien;
- dat zij zich kunnen legitimeren;
- dat zij een respectvolle houding hebben ten aanzien van de kandidaten en de organiserende opleiding;
- dat zij geen uitlatingen doen over de examens, de kandidaten en/of de organiserende opleiding, of over derden (personen of organisaties) in de wereld van de Eerste Hulp of aanpalende gebieden.

Voordat het examen kan beginnen controleren de examinatoren:

- de ruimte waarin het examen wordt afgenomen;
- de aanwezigheid van de vereiste Lotus;
- de identiteit van examenkandidaten en lotus;
- de aanwezigheid van de verplichte verband- en hulpmiddelen.

Als deze zaken niet in orde zijn dan geven de examinatoren de gelegenheid om e.e.a. alsnog op orde te brengen, lukt dit niet dan kan het examen geannuleerd worden door de examinatoren.

Aan het begin van het examen stelt een van de examinatoren de kandidaten op hun gemak door ze met een paar korte zinnen welkom te heten en zichzelf en de andere examinator voor te stellen. In het kort geeft hij aan wat de kandidaten kunnen verwachten en wat er van hen wordt verwacht. (Zie bijlage 1)

Organisator

Het is de verantwoordelijkheid van de examinatoren om een zodanige situatie te creëren dat de kandidaat de gevraagde competenties kan laten zien. Voorafgaand aan het examen zorgen de examinatoren voor:

- een taakverdeling tussen beide examinatoren, zowel wat betreft de controle van de examensituatie (zie vorige kopje) als wat betreft de toetsing van de kandidaten. Afgesproken wordt wie welk onderdeel van de examenversie afneemt. In verband met de praktische haalbaarheid (de tijd die nodig is voor het eventueel grimeren van letsel), wordt ook het oordeel van het lotusslachtoffer meegenomen in deze beslissing. Mogelijke indelingen zijn:
Examinator 1: alleen reanimatie; examinator 2 alle overige onderwerpen
Examinator 1: reanimatie en 1 of 2 onderwerpen uit groep 3; examinator 2 de overige onderwerpen;
- instructie van de twee Lotussen. De examinator neemt de casussen met het lotusslachtoffer door en geeft aan welke moeten worden gegrimeerd en geacteerd en welke alleen geacteerd kunnen worden. Als de lotus sieraden om heeft die niet afkunnen, moet daarmee rekening worden gehouden, bijvoorbeeld door het letsel aan de andere kant te plaatsen;
- indien daartoe reden is kan een examinator het examen schorsen.

Beoordelaar

Aandachtpunten voor deze rol zijn:

- de examinator geeft de kandidaten de kans om ongestoord te werken en onderbreekt ze zo min mogelijk. Vragen tijdens het examen (Heb je alles gedaan? Wat zou je met een sieraad doen?) en na afloop (Waarom deed je dat zo?) moeten een doel hebben;
- de examinator kiest zijn/haar plaats zó dat het voor de kandidaat duidelijk is dat zijn handelen goed kan worden waargenomen en dat communicatie tussen examinator en kandidaat mogelijk is. Dus niet op grote afstand van de kandidaat of achter de kandidaat;
- de kandidaat wordt beoordeeld op de toegepaste kennis;
- de examinator is zich bewust van zijn eigen vooroordelen, stokpaardjes e.d. en zorgt ervoor dat deze de beoordeling niet beïnvloeden;
- de examinator houdt rekening met examenstress;
- de examinator straalt uit dat hij vertrouwen heeft in de kandidaat en geeft kandidaten niet het gevoel dat hij op een fout zit te wachten;
- examinatoren creëren geen “ruis” in een situatie die voor de kandidaten en de opleidingen toch spannend is. Men hoort vaak wat men wil horen. Opmerkingen als “goed zo” of “prima” geven de kandidaat mogelijk de indruk dat hij of zij competent is bevonden. In sommige gevallen ten onrechte;
- de examinatoren maken na afloop van het examen de uitslag bekend. Dit gebeurt zoveel mogelijk in concrete termen en onder verwijzing naar de competenties/eindtermen waarop getoetst is. Het doel is dat kandidaat een reëel beeld krijgt van zijn prestaties;
- de examinator vinkt het beoordelingsformulier zoveel mogelijk tijdens de casus af. Zie voor normering en wijze van beoordelen:
<http://www.ehbo.nl/beoordelingsformulier%20gewoon%20examen%20kort.pdf>
- na het invullen en ondertekenen van de examenuitslag stuurt de examinator deze samen met het beoordelingsformulier naar de afdeling Certificering en Examinering van Het Oranje Kruis;

- als de examiner constateert dat cursisten een systematische fout maken meldt de examiner dat in principe na afloop aan de aanwezige vertegenwoordiger van de opleiding;
- bij het examen wordt beoordeeld of de kandidaat de leerstof praktisch en theoretisch voldoende beheerst. Er wordt beoordeeld of de kandidaat in de praktijk geschikt is om Eerste Hulp te verlenen. De kandidaat dient te voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in de eindtermen voor het diploma Eerste Hulp.
Dit kan alleen als de cursist de handelingen geheel zelfstandig uitvoert.

Kwaliteitsverbetering

Slagingspercentages en feedback, zowel van examinatoren als van opleiders, leveren een belangrijke bijdrage aan het verbeteren van de examinering.

De examenversies zullen Jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.

Het Oranje Kruis zal de komende tijd een verplichte bijscholing invoeren voor instructeurs Eerste Hulp die als examiner werken. Dit wordt opgenomen in het accreditatiesysteem. Ook wordt het in de toekomst mogelijk om examinatoren te informeren over hun eigen slagingspercentages in vergelijking met die van het gemiddelde.

Door middel van officiële mededelingen houdt Het Oranje Kruis de examinatoren op de hoogte van de eventuele veranderingen in de examens.

Bijlage 1

Introductie door de examinatoren aan het begin van het examen

- Welkom namens Het Oranje Kruis en de organiserende opleiding.
- Voorstellen examenteam.
- Het gaat er in het examen vooral om of u weet wat het doel van de eerste hulp in bepaalde situaties is en of u de eerste hulp handeling goed uitvoert. Daarop wordt u beoordeeld. U mag de examiner vragen te helpen als omstander om bijv. te alarmeren of assisteren. U moet natuurlijk wel zelf de handelingen laten zien.
- De toetsing vindt plaats op basis van de laatste druk van Het Oranje Kruisboekje.
- Het kan gebeuren dat dat u een handeling in mag korten, niet echt hoeft te voeren, of simuleren. Denk hierbij aan koelen, druk uitoefenen, drinken, spoelen, Heimlich, stoten enz. De examiner zal u dat dan vertellen.
- Als u "DE DRAAD KWIJLT BENT", stop dan even, haal diep adem en begin opnieuw.
- Praktische afhandeling, de uitslag wordt direct bekend gemaakt, diploma's inclusief factuur worden binnen 3 weken verstuurd.
- Als het onverhoopt nodig is kunnen kandidaten na afloop van het examen een klachtenfolder bij de examiner opvragen of hem via de website downloaden.
- De organiserende opleiding geeft eventueel nog informatie over waar de wachtruimte voor de kandidaten is en waar het examen wordt afgenomen, over huishoudelijke mededelingen (koffie/thee) en het tijdstip van afronding.

Bijlage 2

Wat heeft de examiner bij zich bij het examen vanaf 1 januari 2012

- Beoordelingsformulier, formulier examenuitslag en envelop
<http://www.ehbo.nl/beoordelingsformulier%20gewoon%20examen%20kort.pdf>
- Examenreglement
- Klachtenfolders