



Het **Oranje** Kruis

Veel gestelde vragen rondom accreditatie nascholing Instructeurs Eerste Hulp

Het Oranje Kruis; versie mei 2011

ALGEMEEN.....	3
✓ Kan ik nog op de oude manier mijn diploma verlengen?	3
✓ Is er een helpdesk als ik vragen heb over de accreditatie?	3
✓ Ik wil mijn E-mailadres wijzigen. Hoe moet dit?	3
✓ Ik ben mijn logingegevens vergeten. Wat moet ik doen?.....	3
✓ Waar kan ik alle stukken m.b.t. accreditatie vinden?	3
✓ Vragen over het automatiseringssysteem PE-online?	3
✓ Is er ook ondersteuning voor het gebruik van het automatiseringsprogramma PE-online?	3
✓ Wat is een aanbieder?	4
✓ Vanaf welke datum tellen de nascholingen mee?.....	4
✓ Waarom lopen de persoonlijke dossiers van 1 september t/m 31 augustus? ...	4
✓ Is er ook een voorbeeld van de competentielijst?	4
✓ Hoe zit het met de lotus aantekening?.....	4
✓ Waar kunt u vragen, opmerkingen, ideeën en ervaringen kwijt die bijdragen aan de kwaliteit van het nieuwe accreditatiesysteem?.....	4
AANVRAAG NASCHOLING	5
✓ Zie ook het document "Algemene voorwaarden bij aanvraag voor accreditatie van nascholingen instructeurs Eerste Hulp".....	5
✓ Welke onderwerpen vallen onder welk onderdeel?	5
✓ De datum van de nascholing is veranderd. Kan deze worden aangepast?	5
✓ Een onderwerp van de nascholing wijzigt. Kan dit worden aangepast?	6
✓ Waar kan ik individuele nascholingen indienen?	6
✓ Hoe lang is uw aanvraag in behandeling?	6
✓ Hoeveel individuele nascholingen moeten worden ingediend in het persoonlijk dossier?	6
PUNTEN EN COMPETENTIES.....	6
✓ Hoeveel punten moet ik behalen voor de verlenging van mijn diploma?	7
✓ Hoe vaak en waar moet ik mijn competenties aantonen?.....	7
✓ Levert het geven van Eerste Hulp-lessen punten op?	7
✓ Moet je per module extra punten behalen?	7
✓ Kan ik ergens zien welke nascholingen hoeveel punten opleveren?	7
✓ Hoe kan ik zien of ik voldoe aan de eisen voor de verlenging van mijn diploma? 7	
✓ Hoe kan ik zien of ik voldoe aan de eisen voor de verlenging van mijn diploma per 1 oktober 2011?.....	8
✓ Wanneer krijg ik een nieuw instructeursdiploma?.....	8
✓ Hoe kom ik aan de punten van de gevolgde nascholing in mijn rayon of van een andere aanbieder?	8

✓ Een instructeur heeft een deel van de nascholing verzorgd en een deel gevolgd. Hoe zit het dan met de punten?.....	8
✓ Wie beoordeelt de rayonleiding?	8
✓ Standaard aantal punten te behalen bij scholing of nascholing buiten het rayon	10
✓ Leveren de nascholingen BLS/AED en PBL/AED beiden punten op?.....	10
✓ Hoe kom ik aan de punten voor de nascholingen BLS/AED en PBL/AED? .	10
✓ Levert het volgen van “gewone” herhalingslessen bij een EHBO vereniging punten op?	11
✓ Wat gebeurt er met de punten bij verlenging van mijn diploma?	11
✓ Kan ik de punten die ik “over heb” meenemen naar de volgende periode van 2 jaar?	11
✓ Waar komt mijn competentiebeoordeling voor instructeur Jeugd B te staan? .	11
✓ Waar komt mijn competentiebeoordeling voor mijn lotusdiploma’s te staan? .	11
AANBIEDER / RAYON	11
✓ Als rayonleiding ben ik aanbieder en beheerder. Hoe zit dat nu?	11
✓ Kunnen meerdere personen binnen het rayon in PE-online werken?	12
✓ Kan ik het rayonprogramma in 1 keer indienen?	12
✓ Moet ik presentie en competentiebeoordeling invoeren?:.....	12
✓ Waar kan ik zien hoeveel punten de nascholing(en) krijgen?	12
✓ Staan de instructeurs al in het PE-online systeem i.v.m. invoeren van presentie en competentiebeoordelingen?	12
✓ Wat moet ik doen als een instructeur te gast is in het rayon?.....	12
✓ Een instructeur heeft (een deel van) de nascholing voor het rayon verzorgd. Mag deze instructeur dan ook als present worden gemeld en de punten ontvangen?	12
✓ Wat wordt er bedoeld met openbare en besloten bijeenkomsten?	13
PERSOONLIJK DOSSIER	13
✓ Wat staat er mijn persoonlijk dossier?	13
✓ Hoe kom ik in mijn persoonlijk dossier?	13
✓ Problemen met de activering van het persoonlijk dossier?	13
✓ Ik heb geen bericht gekregen na activatie, wat nu?.....	13
✓ Ik heb geen computer met internetverbinding, wat nu?	13
✓ Moet ik in mijn digitaal persoonlijk dossier?	14
✓ Moet ik mijn persoonlijk dossier eerst activeren voordat er punten en competentiebeoordelingen kunnen worden bijgeschreven?	14
✓ Hoe staat het met de privacy?	14
✓ Ik heb geen e-mailadres, wat nu?	14
✓ Waarvoor wordt mijn e-mailadres gebruikt?.....	14
✓ Ik wil mijn E-mailadres wijzigen. Hoe moet dit?	14
✓ Ik wil mijn wachtwoord wijzigen. Hoe kan dit?	14
✓ Ik ben mijn logingegevens vergeten. Wat moet ik doen?.....	15
✓ De verlenging van mijn diploma is per 1 oktober & mijn persoonlijk dossier loopt van 1-9 t/m 31-8?	15
✓ In mijn dossier staat dat ik 14 punten moet behalen en niet 28?	15
✓ In mijn dossier staat bij onderdeel 1 onder de knop: “status competentie”: deze periode is geen 4 jaarlijkse controle periode?	15
✓ Waar staan de punten en de competentiebeoordelingen beoordelingen die ik tijdens de pilot heb behaald?	16

ALGEMEEN

- ✓ **Kan ik nog op de oude manier mijn diploma verlengen?**
Nee, uw instructeursdiploma's Eerste Hulp wordt vanaf 1-10-2011 verlengd op basis van het accreditatiesysteem en niet meer aan de hand van de verlengingslijsten via het rayon

- ✓ **Is er een helpdesk als ik vragen heb over de accreditatie?**
Neemt u bij vragen e.d. contact op met het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie: 070-3383224 of accreditatie@ehbo.nl
Voor exacte bereikbaarheid kunt u eventueel kijken op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>.
Ook over de bereikbaarheid in b.v. reguliere vakantieperiodes kunt u hier informatie vinden. Er is een mogelijkheid om eventueel op aanvraag een telefonische avondafspraak te maken.

- ✓ **Ik wil mijn E-mailadres wijzigen. Hoe moet dit?**
U moet uw nieuwe e-mailadres mailen naar Het Oranje Kruis: accreditatie@ehbo.nl

- ✓ **Ik ben mijn logingegevens vergeten. Wat moet ik doen?**
Op het scherm waar u de logingegevens op kunt vragen, kunt u klikken op een link als u nog steeds problemen ondervindt. Als u het onderliggende formulier invult met de probleemomschrijving wordt contact met u opgenomen om de logingegevens te verstrekken.
Als u nieuwe logingegevens heeft ontvangen, controleer dan of in "mijn gegevens" het juiste e-mailadres is ingevuld.

- ✓ **Waar kan ik alle stukken m.b.t. accreditatie vinden?**
Op de website <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>.

- ✓ **Vragen over het automatiseringssysteem PE-online?**
Neemt u contact op met het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie: 070-3383224 of accreditatie@ehbo.nl

- ✓ **Is er ook ondersteuning voor het gebruik van het automatiseringsprogramma PE-online?**
Ja. Er zijn stappenplannen + verschillende demonstratiefilms. Deze kunt u vinden op de website: <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>.

Bij vragen kunt u ook de helpdesk bellen: 070-3383224 of accreditatie@ehbo.nl

✓ **Wat is een aanbieder?**

Elke organisatie die nascholingen aanbiedt voor instructeurs Eerste Hulp; zoals bv een rayon, Het Oranje Kruis met de studiedag,

✓ **Vanaf welke datum tellen de nascholingen mee?**

Het gaat om nascholingen die u heeft gedaan vanaf 01-09-2010. Alle nascholingen van voor die datum tellen niet mee en worden ook niet door de accreditatiecommissie in behandeling genomen.

✓ **Waarom lopen de persoonlijke dossiers van 1 september t/m 31 augustus?**

De verlenging van de instructeursdiploma's vinden op dit moment nog plaats één keer per twee jaar op 1 oktober.

Cursusjaren lopen in de meeste gevallen van september t/m juni-half juli. Om hierbij aan te sluiten is er op dit moment voor gekozen om de dossiers te laten lopen van 1 september t/m 31 augustus.

Als uw diploma op 1 oktober 2011 wordt verlengd, start op 1 september 2011 de nieuwe periode voor nascholingspunten en bewezen instructie competentie.

✓ **Is er ook een voorbeeld van de competentielijst?**

Deze staat op <http://www.ehbo.nl/accreditatierel.html>

✓ **Hoe zit het met de lotus aantekening?**

Deze worden meegenomen in het systeem. Zie het document "Opzet accreditatiesysteem instructeurs Eerste Hulp".

✓ **Waar kunt u vragen, opmerkingen, ideeën en ervaringen kwijt die bijdragen aan de kwaliteit van het nieuwe accreditatiesysteem?**

Neemt u contact op met het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie: 070-3383224 of accreditatie@ehbo.nl

AANVRAAG NASCHOLING

- ✓ **Zie ook het document "Algemene voorwaarden bij aanvraag voor accreditatie van nascholingen instructeurs Eerste Hulp".**

- ✓ **Welke onderwerpen vallen onder welk onderdeel?**

Onderdeel 2: Eerste Hulp vaardigheden: direct aan gerelateerd aan de eindtermen

Basis Eerste Hulp-vaardigheden
Verbandleer & kleine ongevallen
BLS/AED
Eerste Hulp aan kinderen
Eerste Hulp bij wandelletsel
Eerste Hulp bij sportletsel
Verkeersmodule

Onderdeel 4: Instructievaardigheden: direct aan gerelateerd aan de eindtermen

hieronder kunnen bijvoorbeeld vallen:
verschillende werkvormen
het maken van een powerpointpresentatie
feedback geven
toepassen verkeersmodule in lessen
samenwerking met lotus
multimedia gebruik
enz.

Onderdeel 5: Eerste Hulp- of Instructievaardigheden niet *direct* aan gerelateerd aan de eindtermen

hieronder kunnen bijvoorbeeld vallen:
helmafname
alcohol & drugs
vervoer lange afstand
bezoek 112 post
lezing ziektebeelden bv.: ziekte van Lyme, epilepsie, oogletsels, angina pectoris
enz.

- ✓ **De datum van de nascholing is veranderd. Kan deze worden aangepast?**

Als er nog geen presentie is ingevoerd, kan dit op de volgende wijze:

- u gaat in PE-online als aanbieder
- u gaat vervolgens naar nascholingsbeheer
- u roept het ID nummer op
- u gaat naar uitvoering beheren
- en klikt op de icoon "regelwijzigen" vóór het ID nummer
- dan kunt u de datum aanpassen

✓ **Een onderwerp van de nascholing wijzigt. Kan dit worden aangepast?**

Voor de bijeenkomsten die nog komen kan dit:

- via vraag/antwoord geeft u aan om welke verandering het gaat.
 - als het om een geheel nieuw onderwerp gaat voegt u hierbij als bijlage een aangepaste versie van het format programma nascholing
 - de aanpassing gaat dan naar de accreditatiecommissie
 - afhankelijk van de uitslag kan de puntentoekenning worden aangepast.
- Hiervoor zal contact worden opgenomen. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om het onderwerp aan te passen, zodat dit ook goed in de persoonlijke dossiers van de instructeurs komt te staan.

✓ **Waar kan ik individuele nascholingen indienen?**

Een individueel gevolgde nascholing kunt u zelf indienen via uw persoonlijk dossier.

✓ **Hoe lang is uw aanvraag in behandeling?**

De beoordeling vindt plaats uiterlijk 6 weken na het ontvangen van de complete aanvraag.

Als u n.a.v. een individuele aanvraag toelichtende vragen van de accreditatiecommissie of het secretariaat heeft ontvangen en u deze vragen niet beantwoordt binnen een maand, zullen wij maximaal 2 keer een herinnering sturen. Ontvangen wij binnen 3 maanden geen antwoord van u, dan zullen wij uw aanvraag om administratieve redenen afwijzen.

✓ **Hoeveel individuele nascholingen moeten worden ingediend in het persoonlijk dossier?**

U hoeft geen individuele nascholingen in te dienen. Uw rayon zal proberen de nascholingen zo in te richten, dat u bij het volgen van deze nascholingen voldoende punten kunt behalen. U hoeft dus niets extra's te volgen. Maar u kunt wel individuele nascholingen indienen en hiermee een meer individueel nascholingstraject volgen.

Het heeft voor de verlenging van uw diploma geen nut om per 2 jaar meer nascholingen in te dienen dan noodzakelijk. U kunt geen punten sparen voor de volgende 2 jaar.

NB: Uit doelmatigheidsoverwegingen worden aanvragen die niet meer relevant zijn voor de verlenging van uw diploma door de accreditatiecommissie niet in behandeling genomen.

PUNTEN EN COMPETENTIES

- ✓ **Hoeveel punten moet ik behalen voor de verlenging van mijn diploma?**
28 punten per 2 jaar;
waarvan minimaal 8 punten bij onderdeel 2 en minimaal 8 punten bij onderdeel 4

- ✓ **Hoe vaak en waar moet ik mijn competenties aantonen?**
Uw Eerste Hulp-vaardigheden competenties moet u 1 keer per 4 jaar aantonen in een rayon. (= onderdeel 1)
Uw instructievaardigheden competenties moet u 1 keer per 2 jaar aantonen in een rayon. (= onderdeel 3)

- ✓ **Levert het geven van Eerste Hulp-lessen punten op?**
Het geven van lessen levert geen punten op. Het verzorgen van een les is wel de mogelijkheid om de instructievaardigheden aan te tonen (= onderdeel 3). De competentiebeoordeling hiervoor kan dan worden afgetekend. De beoordeling en registratie hiervan ligt bij uw rayon.

- ✓ **Moet je per module extra punten behalen?**
Nee. Wel moet u dan extra competenties aantonen (bij onderdeel 1).

B.v. voor Eerste Hulp aan kinderen zijn daarin 2 specifieke competenties opgenomen, die anders zijn bij kinderen: reanimeren en verslikken. Voor wat betreft het aftekenen van de competentie reanimeren kan het rayon uiteraard afgaan op een geldig diploma PBL/AED en hoeft dit bij het rayon niet opnieuw beoordeeld te worden.

- ✓ **Kan ik ergens zien welke nascholingen hoeveel punten opleveren?**
In de openbare agenda van PE-online kunt u zien welke nascholingen openbaar worden aangeboden en hoeveel punten ze opleveren.

- ✓ **Hoe kan ik zien of ik voldoe aan de eisen voor de verlenging van mijn diploma?**
In uw persoonlijk dossier (in het automatiseringsprogramma PE-online) treft u 2 tabbladen. In het tabblad "Status" ziet u de periode die voor u van toepassing is: tot en met 31-8-2011 (bij verlenging op 1-10-2011) of tot en met 31-8-2012 (bij verlenging op 1-10-2012).
Door op "de periode" te klikken, ziet u de inhoud van uw dossier voor die periode:
 - Van alle 5 de onderdelen ziet u wat u behaald heeft: behaalde nascholingspunten en bewezen competenties.
 - Voor de onderdelen 2 en 4 geldt een minimaal te behalen puntenaantal.

✓ **Hoe kan ik zien of ik voldoe aan de eisen voor de verlenging van mijn diploma per 1 oktober 2011?**

Zie vorige vraag + u moet:

- In totaal minimaal 14 punten hebben behaald. Minimaal 4 bij onderdeel 2 en minimaal 4 bij onderdeel 4. De overige 6 punten zijn vrij te verdelen bij de onderdelen 2, 4 of 5.

- Als u lotusdiploma's heeft, voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. Op dit moment ziet u dit nog niet in PE-online.

Het was de bedoeling dat onderdeel 3 (bewijs beheersing instructie eindtermen = instructie competentie) ook is afgetekend. Het blijkt dat niet ieder rayon heeft kans gezien hiervoor dit cursusjaar voldoende mogelijkheid in te bouwen. Dit valt op de korte termijn, buiten het cursusseizoen, niet meer goed meer in te halen. We hebben daarom besloten dit als startprobleem te beschouwen en onderdeel 3 eenmalig niet mee te laten tellen voor de verlengingen per 1 oktober 2011. Schrik niet: uw persoonlijk dossier blijft daardoor wel op onvoldoende blijven staan, maar uw diploma wordt dan wel verlengd.

Zoals afgesproken geldt voor onderdeel 1 (bewijs beheersing Eerste Hulp eindtermen = Eerste Hulp competenties) een 4-jaarlijkse periode. Per 1 oktober aanstaande telt dit dus nog niet mee.

✓ **Wanneer krijg ik een nieuw instructeursdiploma?**

Zie voorgaande 2 vragen.

✓ **Hoe kom ik aan de punten van de gevolgde nascholing in mijn rayon of van een andere aanbieder?**

Aanbieders van nascholingen (bijvoorbeeld het rayon) registreren na afloop van een geaccrediteerde nascholing in PE-online welke instructeurs aanwezig waren, waardoor uw punten worden bijgeschreven in uw persoonlijk dossier

✓ **Een instructeur heeft een deel van de nascholing verzorgd en een deel gevolgd. Hoe zit het dan met de punten?**

Situatie 1: als een instructeur de hele bijeenkomst heeft verzorgd, telt dit dan ook als nascholing voor deze instructeur? Nee, dit telt voor deze instructeur dan alleen voor onderdeel 3 mee.

Situatie 2: als een instructeur nu een deel van de bijeenkomst heeft verzorgd en de rest heeft gevolgd, telt dit dan ook als nascholing voor deze instructeur? Ja.

Uiteraard kunnen we hierin allerlei tussenvormen bedenken. Wij denken dat de rayonleiding in alle wijsheid kan besluiten of situatie 1 of 2 meer van toepassing is.

✓ **Wie beoordeelt de rayonleiding?**

Voorheen was daar binnen het rayon ook een oplossing voor, b.v.:

- als u als rayonleiding met meerdere bent, beoordeelde u elkaar.

- binnen het rayon heeft u de afspraak dat u met elkaar, elkaar beoordeeld. De rayonleiding valt daar ook onder.
Dat kan allemaal nog steeds, als u maar niet uzelf beoordeelt.

- ✓ **Standaard aantal punten te behalen bij scholing of nascholing buiten het rayon**

Activiteit	Hoe vaak	Onderdeel 2	Onderdeel 4
(Na)scholing (P)BLS/AED providers	1 maal per 2 jaar	4 punten	-
(Na)scholing (docent) instructeur (P)BLS/AED	1 maal per 2 jaar	4 punten	4 punten
(Na)scholing Eerste Hulp bij Wandelletsel	1 maal per 2 jaar	4 punten	-
Opleiding instructeur Wandelletsel	eenmalig	3 punten	3 punten
Opfistraining (docent)instructeur Wandelletsel	1 maal per jaar	afhankelijk van de behandelde onderwerpen per jaar 4 punten bij onderdeel 2 of 4	
Scholing Eerste Hulp bij Sport	eenmalig	4 punten	-
Scholing Eerste Hulp bij Kinderen	eenmalig	4 punten	-
Scholing Instructeur Eerste Hulp bij Kinderen	eenmalig	4	4

- ✓ **Leveren de nascholingen BLS/AED en PBLA/AED beiden punten op?**

Nee. Voor de nascholingen instructeur (P)BLS/AED kan standaard 1 maal per 2 jaar 8 punten worden verkregen:

4 punten voor Eerste Hulp nascholing (onderdeel 2 van het accreditatiesysteem) en 4 punten voor Instructie nascholing (onderdeel 4).

Als u deze punten al heeft ontvangen voor alleen de BLS/AED instructeurscursus ontvangt u deze niet nogmaals voor de PBLA instructeurscursus omdat er toch heel veel raakvlakken zitten tussen deze cursussen en wij niet iedereen met deze aantekeningen al hun punten per jaar willen laten behalen. Wanneer u over 2 jaar deze cursus weer gaat herhalen, ontvangt u weer deze punten.

- ✓ **Hoe kom ik aan de punten voor de nascholingen BLS/AED en PBLA/AED?**

Vooralsnog moet u daarvoor een individuele aanvraag doen met daarbij een kopie van uw diploma van de NRR. Het streven is dit in de toekomst centraal te regelen.

- ✓ **Levert het volgen van “gewone” herhalingslessen bij een EHBO vereniging punten op?**
Nee. Deze leveren over het algemeen onvoldoende groei / verdieping op voor het instructeurschap.
- ✓ **Wat gebeurt er met de punten bij verlenging van mijn diploma?**
1 keer per 2 jaar wordt op 31 augustus de periode voor de verlenging van uw diploma op 1 oktober wordt afgesloten. De punten tot dan toe zijn van belang voor de verlenging van uw diploma. Op 1 september begint dan voor u een nieuwe 2 jaarlijkse periode voor de verlenging 2 jaar later. De punten die u “over hebt” kunt u niet meenemen naar de volgende periode.
- ✓ **Kan ik de punten die ik “over heb” meenemen naar de volgende periode van 2 jaar?**
Nee. Het Oranje Kruis vindt het belangrijk dat er regelmatig nascholing gevolgd wordt en niet in 1 of 2 jaar nascholing alvast voor een x-aantal jaren. Dit principe telde voor de invoering van het accreditatiesysteem ook al, immers als instructeur volgde u uw rayonprogramma. Het aantal benodigde punten per 2 jaar is bij het volgen van het rayonprogramma naar onze mening (en die van de klankbordgroep) reëel haalbaar. Naast het rayonprogramma zijn er ook andere nascholingen die punten opleveren zoals o.a.: onze studiedag, congres van de NRR, het volgen van de nascholing voor diploma instructeur BLS/AED.
- ✓ **Waar komt mijn competentiebeoordeling voor instructeur Jeugd B te staan?**
In uw persoonlijk dossier in het tabblad “Status”.
- ✓ **Waar komt mijn competentiebeoordeling voor mijn lotusdiploma’s te staan?**
In uw persoonlijk dossier in het tabblad “Status”.

AANBIEDER / RAYON

- ✓ **Als rayonleiding ben ik aanbieder en beheerder. Hoe zit dat nu?**
Het is belangrijk de 2 petten die u als rayonleiding heeft uit elkaar te houden: aanbieder en beheerder.
Als aanbieder biedt u nascholingen aan die vallen onder onderdeel 2, 4 of 5.
Als beheerder registreert u de competentiebeoordelingen van de instructeurs Eerste Hulp: onderdelen 1 en 3. Om deze beoordelingen te kunnen registreren heeft u speciale autorisatie (=rechten) gekregen.

- ✓ **Kunnen meerdere personen binnen het rayon in PE-online werken?**
Uiteraard kunt u de inloggegevens die u heeft ontvangen delen, waardoor meerdere personen in het aanbieders- en beheerdersdeel van PE-online kunnen. Zo kunt u eventueel taken verdelen.

- ✓ **Kan ik het rayonprogramma in 1 keer indienen?**
Ja, dat kan. De aanvragen voor de nascholingen hoeven niet per bijeenkomst en per onderdeel (2, 4 of 5) apart te worden aangevraagd. Het mag wel.

- ✓ **Moet ik presentie en competentiebeoordeling invoeren?:**
Na afloop van een nascholing binnen uw rayon voert u als aanbieder de presentie in van de aanwezige instructeurs. (onderdelen 2, 4 en/of 5)
Als er die bijeenkomst ook competentiebeoordelingen hebben plaatsgevonden van Eerste Hulp-vaardigheden voert u deze in als beheerder. (onderdeel 1)
Als een instructeur een deel van de bijeenkomst heeft verzorgd, kunt u dit gebruiken voor de beoordeling van de instructievaardigheden (onderdeel 3) en voert u dit als beheerder ook zo in.

- ✓ **Waar kan ik zien hoeveel punten de nascholing(en) krijgen?**
De punten kunt u zien door via nascholingsbeheer naar de aanvraag te gaan. Onder "Nascholinggegevens accreditatieaanvragen" staat onder "Aantal punten" in het blauw: klik hier. Als u daar op klikt, ziet u de punten.

- ✓ **Staan de instructeurs al in het PE-online systeem i.v.m. invoeren van presentie en competentiebeoordelingen?**
Ja, alle instructeurs staan met naam en diplomnummer in PE-online. U hoeft dus niet alle instructeurgegevens zelf in te voeren.
U kunt het op verschillende manieren invoeren:
- per instructeur: #diplomnummer of naam typen
- groep instructeurs tegelijk: via blauw knop "importeren"

- ✓ **Wat moet ik doen als een instructeur te gast is in het rayon?**
Als een instructeur van een ander rayon bij u te gast is, kunt u ook voor deze instructeur presentie invoeren in PE-online. Daarvoor heeft u zijn/haar naam en diplomnummer nodig. Hij/zij heeft dan geen bewijs van deelname meer nodig.

- ✓ **Een instructeur heeft (een deel van) de nascholing voor het rayon verzorgd. Mag deze instructeur dan ook als present worden gemeld en de punten ontvangen?**
Ja.
Dit is een aanpassing per 24-5-2011 en mag met terugwerkende kracht voor het seizoen 2010-2011 worden toegepast.

- ✓ **Wat wordt er bedoeld met openbare en besloten bijeenkomsten?**
U kan als rayon de nascholingen besloten houden voor alleen de rayonleden, maar ook openbaar kan maken voor elke instructeur. Deze openbare nascholingen komen dan in de agenda in PE-online te staan. Geïnteresseerde instructeurs deze agenda kunnen vinden in PE-online via het menu: scholingen

PERSOONLIJK DOSSIER

- ✓ **Wat staat er mijn persoonlijk dossier?**
In dit persoonlijk dossier komen zowel de punten voor de gevolgde nascholingen te staan als de competentie beoordelingen.
- ✓ **Hoe kom ik in mijn persoonlijk dossier?**
Op de accreditatie website <http://www.ehbo.nl/accreditatiereel.html> staat hiervoor een link.
- ✓ **Problemen met de activering van het persoonlijk dossier?**
Dit kan in relatie staan tot uw achternaam. Het kan zijn dat:
 - u uw voorvoegsel moet weglaten
 - u uw voorvoegsel volledig moet noteren in plaats van afgekort (bijvoorbeeld van der in plaats van v.d.)Als u ondanks deze aanwijzing toch nog problemen heeft, neem dan contact op met het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie.
- ✓ **Ik heb geen bericht gekregen na activatie, wat nu?**
 - Controleer of het bericht in uw spamfilter is gekomen door een mail te sturen naar noreply@pe-online.org. Krijgt u geen bericht terug, dan dient u uw spamfilter aan te passen.
 - Vraag dan nogmaals uw gegevens op via de link op de website: <http://www.ehbo.nl/accreditatiereel.html> en klik op "wachtwoord vergeten". Voer uw e-mailadres in.
 - Heeft u nog steeds problemen? Neem dan contact op met het secretariaat / de helpdesk van de accreditatie.
- ✓ **Ik heb geen computer met internetverbinding, wat nu?**
Om uw persoonlijk dossier te bekijken moet u toegang hebben tot een computer met internetverbinding. Dat kan elke computer zijn, ook die in openbare gelegenheden.

- ✓ **Moet ik in mijn digitaal persoonlijk dossier?**

Het is niet noodzakelijk dat u in uw persoonlijk dossier inlogt. De meeste nascholingen worden bijgeschreven door het rayon of b.v. een andere aanbieder van nascholingen.

Nascholingen die u heeft gevolgd en die niet zijn ingediend door het rayon of een andere aanbieder, kunt u indienen via het persoonlijk dossier. Daarvoor moet u wel inloggen.

U bent als instructeur zelf verantwoordelijk voor het volgen van uw nascholing en zelf verantwoordelijk dat uw dossier op de verlengingsdatum compleet is.

- ✓ **Moet ik mijn persoonlijk dossier eerst activeren voordat er punten en competentiebeoordelingen kunnen worden bijgeschreven?**

Nee.

- ✓ **Hoe staat het met de privacy?**

De gegevens van de instructeur binnen PE-online worden vertrouwelijk behandeld en worden niet beschikbaar gesteld aan derden. De gegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van de gevolgde nascholing(en) met de behaalde accreditatiepunten en competentiebeoordelingen. Rayons net als andere aanbieders van nascholing(en) hebben geen zicht in het persoonlijk dossier.

- ✓ **Ik heb geen e-mailadres, wat nu?**

U heeft een e-mailadres nodig om uw logingegevens voor uw persoonlijk dossier naar toe te sturen. Eventueel vraagt u gebruik te maken van het e-mailadres van een bekende.

- ✓ **Waarvoor wordt mijn e-mailadres gebruikt?**

Het e-mailadres wordt alleen gebruikt om berichten vanuit PE-online te versturen.

- ✓ **Ik wil mijn E-mailadres wijzigen. Hoe moet dit?**

U moet uw nieuwe e-mailadres mailen naar Het Oranje Kruis:
accreditatie@ehbo.nl

- ✓ **Ik wil mijn wachtwoord wijzigen. Hoe kan dit?**

U moet eerst inloggen in het systeem. Daarna kunt u via de knop 'mijn gegevens' het wachtwoord wijzigen.

✓ **Ik ben mijn logingegevens vergeten. Wat moet ik doen?**

Op het scherm waar u de logingegevens op kunt vragen, kunt u klikken op een link als u nog steeds problemen ondervindt. Als u het onderliggende formulier invult met de probleemomschrijving wordt contact met u opgenomen om de logingegevens te verstrekken.

Als u nieuwe logingegevens heeft ontvangen, controleer dan of in “mijn gegevens” het juiste e-mailadres is ingevuld.

✓ **De verlenging van mijn diploma is per 1 oktober & mijn persoonlijk dossier loopt van 1-9 t/m 31-8?**

De verlenging van de instructeursdiploma's vinden op dit moment nog plaats één keer per twee jaar op 1 oktober.

Cursusjaren lopen in de meeste gevallen van september t/m juni-half juli. Om hierbij aan te sluiten is er op dit moment voor gekozen om de dossiers te laten lopen van 1 september t/m 31 augustus.

Als uw diploma op 1 oktober 2011 wordt verlengd, start op 1 september 2011 de nieuwe periode voor nascholingspunten en bewezen instructie competentie.

✓ **In mijn dossier staat dat ik 14 punten moet behalen en niet 28?**

U moet 28 punten behalen in 2 jaar.

Als de geldigheid van uw diploma verloopt per 1-10-2011, heeft u nog 1 jaar om uw punten te behalen tot de volgende verlenging van uw diploma. Tot die datum hoeft u geen 28 maar 14 punten te behalen.

Als de geldigheid van uw diploma verloopt per 1-10-2012, heeft u nog 2 jaar om uw punten te behalen tot de volgende verlenging van uw diploma. Tot die datum moet u 28 punten behalen.

✓ **In mijn dossier staat bij onderdeel 1 onder de knop: “status competentie”: deze periode is geen 4 jaarlijkse controle periode?**

1 keer per 4 jaar (= 2 x 2 jaar) vindt er een controle plaats of alle competenties aangetoond zijn. Deze controle vindt plaats a.d.h.v. een competentielijst onder de knop “status competenties” bij onderdeel 1 (voor een voorbeeld zie: bijlage 1)

Tijdens de 1^e 2 jaar staat deze lijst daarom niet in uw persoonlijk dossier. De behaalde competenties ziet u al wel in het tabblad “Activiteiten overzicht / toevoegen”.

Tijdens de 2^e 2 jaar staat deze lijst er wel.

Als de geldigheid van uw diploma verloopt per 1-10-2011, begint uw 4 jaar voor de competentiebeoordelingen pas vanaf 1-10-2011. De behaalde competenties tot 1-10-2011 tellen daarvoor niet mee, maar komen wel in uw persoonlijk dossier te staan in het tabblad “Activiteiten overzicht / toevoegen”.

Als de geldigheid van uw diploma verloopt per 1-10-2012, begint uw 4 jaar

voor de competentiebeoordelingen vanaf 1-10-2010. De behaalde competenties vanaf 1-10-2010 tellen daarvoor mee.

✓ **Waar staan de punten en de competentiebeoordelingen beoordelingen die ik tijdens de pilot heb behaald?**

Deze kunt u vinden in uw persoonlijk dossier in het tabblad “Activiteiten overzicht / toevoegen”.

Aan het einde van de 2^e pilot bleek het wenselijk om iedere instructeur met ingang van 1 september 2010 opnieuw (bij 0) te laten beginnen. Iedere instructeur krijgt daarom per a.s. september 2010 een nieuwe periode in het “statusoverzicht” tot de verlengingsdatum van zijn/haar diploma (1 of 2 jaar). Het bleek helaas technisch niet mogelijk om de competentielijst over te nemen. U heeft opnieuw 4 jaar de tijd om de competenties aan te tonen.